

## คู่มือบริการประชาชน สายงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การจัดกำลังตำรวจจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาจราจร เช่น แยกสำคัญ หน้าสถานศึกษา โรงเรียน หรือย่านชุมชน	๑.จัดกำลังประจำบริเวณหน้าสถานศึกษา โรงเรียน แยกสำคัญ ๒.ปฏิบัติหน้าที่ช่วงที่มีการจราจรคับคั่ง	ภายใน ๒ ช่วงเวลา ช่วงเช้า ๐๖.๓๐-๐๙.๐๐ น. และเย็น ๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	ในวันเวลาราชการ วันหยุดยาวและวันนักขัตฤกษ์
๒.จัดกำลังตำรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	๑.จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจรและแก้ไขปัญหาการจราจรเร่งด่วน ๒.กรณีได้รับแจ้งเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุจราจรอื่นใดในพื้นที่สามารถไปถึงที่เกิดเหตุได้ทันที	ภายใน ๕ นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
๓.การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับจราจร	๑.เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ และนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ๒.จัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับ ซึ่งอยู่ปฏิบัติหน้าที่รับชำระค่าปรับไว้ทุกวัน ๓.นำไปส่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน ๑ ชั่วโมง  ตลอด ๒๔ ชั่วโมง  ภายใน ๕ นาที	
๔.การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	๑.กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการเองได้ สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ ๒.กรณีต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่นสามารถแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๒ วัน  ภายใน ๗ วัน	นับแต่วันยื่นเรื่อง
๕.การขออำนวยความสะดวกกรณีขออนุญาตใช้พื้นที่จราจร	๑.กรณีที่สถานีตำรวจดำเนินการเองได้ สามารถแจ้งผลให้ทราบได้ ๒.กรณีต้องเสนอหน่วยเหนือพิจารณาสั่งการหรือต้องประสานกับหน่วยอื่นสามารถแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วัน  ภายใน ๕ วัน	นับแต่วันยื่นเรื่อง

๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาความเห็นเสนอเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา สามารถแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๗ วัน	นับแต่วันยื่นเรื่อง
---	---	-------------	---------------------