

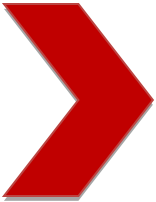


การจัดเก็บของกลาง



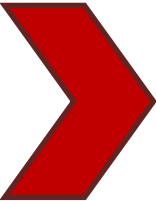
- ๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บ ของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึดผู้มอบ ผู้รับลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑)



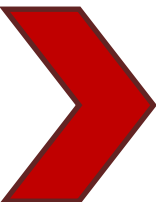
- ๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบ หากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑๑)



- ๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไป

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕



- ๔) ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวกรรมในระหว่งใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔(๒)

ตู้เก็บรักษาของกลางอาวุธปืนสั้น



ของกลางอาวุธปืนสั้น

- มีป้ายติดบอกรายละเอียด
- เลขคดี
- เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา
- ข้อกล่าวหาอย่างชัดเจน

ตู้เก็บรักษาของกลางอาวุธปืนยาว



ของกลางอาวุธปืนยาว

- มีป้ายติดบอกรายละเอียด เลขคดี
- เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา
- ข้อกล่าวหาอย่างชัดเจน

ห้องเก็บของกลางรถจักรยานยนต์/รถยัดตรวจสอบ แยกเป็นสัดส่วน



ห้องเก็บของกลางรถจักรยานยนต์

- มีป้ายติดบอกรายละเอียด
- เลขคดี
- เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา
- ข้อกล่าวหาอย่างชัดเจน