

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี

สถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก





คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงาน ภาครัฐที่เข้า
ร่วมการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหาร
ราชการ เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ และเพื่อขับเคลื่อนให้ หน่วยงาน
ภาครัฐมีผลกาดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ สถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ ดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุ
เป้าหมาย ตามกรอบแนวทางการประเมิน สถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะการ
ทำงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ ดังนี้

๑.คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันตำรวจ

ภูธรมหัศจรรย์

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอกนรินทร์ เรืองศรี
ผู้กำกับการสถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ พันตำรวจโทจรูญโรจน์ วิฑิตโชติปริดา
รองผู้กำกับการปราบปรามสถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ พันตำรวจโทรัชชาติ สุขสวัสดิ์
รองผู้กำกับการสอบสวนสถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ พันตำรวจโทกฤษฏา คงเจริญจิตต์
รองผู้กำกับการสืบสวนสถาบันตำรวจภูธรมหัศจรรย์ | รองประธานกรรมการ |

โดยมีหน้าที่บริหาร วางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษา
แนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำไปสู่การนำไปปฏิบัติได้
และ สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามกรอบแนวทางที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ

ภูธรมวกเหล็ก

๒.๑ พันตำรวจตรีณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย	หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรอำนาจการสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	
๒.๒ ร้อยตำรวจเอกศักดิ์ดา ทรงธรรม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
รองสารวัตรธุรการสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	
๒.๓ ดาบตำรวจยงยุทธ โพธิ์เย็น	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่จรรยาจรสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	
๒.๔ สิบตำรวจเอกตรีเพชร โพธิ์จิตร	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	
๒.๕ สิบตำรวจเอกบรรจบ พงษ์ธนุ	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	
๒.๖ สิบตำรวจตรีอานนท์ สุริยะ	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	
๒.๗ สิบตำรวจตรีกสิเดช สอนชา	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก	

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจำทำข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางที่สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายอำนาจการ ดำเนินการประสานติดตาม รวบรวมเอกสารหลักฐาน ตามกรอบการประเมินฯ นำเข้า และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สถานีดำรวจนครบาลดอนเมือง หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(นรินทร์ เรืองศรี)

ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรมวกเหล็ก

รายงานการประชุมแต่งตั้งและมอบหมายงานคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ
ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พันตำรวจเอกนรินทร์ เรืองศรี ประธานกรรมการ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๒. พันตำรวจโทจรูญโรจน์ วิทิตโชติปรีดา รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๓. พันตำรวจโทรัชชาติ สุขสวัสดิ์ รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๔. พันตำรวจโทกฤษฏา คงเจริญจิตต์ รองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๕. พันตำรวจตรีณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย หัวหน้าคณะทำงาน/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๖. ร้อยตำรวจเอกศักดิ์ดา ทรวงธรรม รองหัวหน้าคณะทำงาน
รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๗. ดาบตำรวจยงยุทธ โพธิ์เย็น คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๘. สิบตำรวจเอกตรีเพชร โพธิ์จิตร คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๙. สิบตำรวจเอกบรรจบ พงษ์ธนู คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๑๐. สิบตำรวจตรีอานนท์ สุริยะ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก
๑๑. สิบตำรวจตรีสิเดช สอนชา คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรวมเหล็ก

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและ
หารือกับสำนักงานตำรวจ แห่งชาติในการ ขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : I TA)
ลงสู่ “สถานีตำรวจ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิง
พื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๑ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้

เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจภูธรในภาค ๑ รวมถึง ส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจ รับนโยบายใน การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการ ประเมินที่ชัดเจนทั้งใน ด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ ประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานี ตำรวจภูธรมวกเหล็ก

-มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อพิจารณา


ประธาน - วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก กองบังคับการตำรวจภูธร จังหวัดสระบุรี กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด มติ ที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

พ.ต.ต.  เลขานุการ/หัวหน้าคณะทำงาน
(ณรงค์ศักดิ์ นาคอ้าย)
สว.อก.สภ.มวกเหล็ก

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งและมอบหมายงานคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับ
ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรมวกเหล็ก

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สภ.มวกเหล็ก



ตารางการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑: ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑	โครงสร้าง อัตรากำลังและ ข้อมูลผู้บริหาร	<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึง การแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงาน ของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน ๑.๒ อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง 	ร.ต.อ.ศักดิ์ฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	<p>๑. ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒. ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๓. ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>
๒	อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ และ ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี	<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๒.๑ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒.๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานีดำรวจ และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p> <p>๒.๒ พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.๒.๑ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> <p>๒.๓ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒.๓.๑ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหาร</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

		<p>ราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๔ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี</p> <p>๒.๔.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p>			
๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๓.๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ดาฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิด เผย ก่อน
๔	ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	<p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๔.๑ ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</p> <p>๔.๒ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิด เผยประวัติ โดยย่อ</p> <p>๔.๓ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ดาฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑: การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๕.๑ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๕.๑.๑ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>๕.๒ Q&A</p> <p>5.2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสาร สองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ</p> <p>5.2.2 แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลา ในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๕.๓ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๕.๓.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	ส.ต.ต.กสิเดชา	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	<p>๑.ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒.ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒: การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๖.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖.๒ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</p> <p>๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย</p> <p>๖.๔ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	ส.ต.ต.กสิเดชฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	
๗	แผนปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ ประจำปี และ รายงานผลการ ปฏิบัติราชการสถานี ตำรวจประจำปี	<p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๗.๑ แผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>๗.๑.๑ แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติและแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่ผ่านมาตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึง มีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกอง บังคับการ และกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย 	ร.ต.อ.ศักดิ์ดาฯ ส.ต.อ.บรรจงฯ	พ.ต.ท.จรรยาโรจน์ฯ พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม2) แผนป้องกันและปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข3) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์4) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ <p>๗.๑.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word</p> <p>๗.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>7.2.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>7.2.2 รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>7.2.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒: การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ แต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียดลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย • เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม • เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม • มีความน่าสนใจ น่าติดตาม • ความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย • แสดงหน่วยงานที่จัดทำ วันที่บังคับใช้ • มีตัวอย่างประกอบ 	ส.ต.อ.บรรจงฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	
๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>การให้บริการ</p> <p>๙.๑ แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ</p> <p>๙.๒ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	ส.ต.อ.บรรจงฯ ส.ต.ต.กสิเดชฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๐	E-Service	<p>การให้บริการ</p> <p>๑๐.๑ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น</p> <p>๑๐.๒ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	ส.ต.อ.บรรจบฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	
๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>การให้บริการ</p> <p>๑๑.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี 2) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด <p>๑๑.๒ การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้อื่นสนใจสามารถ นำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</p> <p>๑๑.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</p> <p>ประเภทคดีที่ต้องแสดง อย่างน้อย ๑๒ ประเภท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา 2.ฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา 3.ทำให้คนตายโดยประมาท 4.ข่มขืนกระทำชำเรา 	ด.ต.ยงยุทธฯ ด.ต.ณัทภษมาฯ	พ.ต.ท.รัชชาติฯ พ.ต.ท.จรรุญโรจน์ฯ	

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">5. คดีชิงทรัพย์6. คดีลักทรัพย์7. คดียักยอกทรัพย์8. คดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่9. คดีจรรยา10. คดีละเมิดลิขสิทธิ์11. คดีซื้อ - ขาย ออนไลน์12. คดียาเสพติด13. อื่น ๆ (ระบุ) | | | |
|--|--|--|--|--|

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒: การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๑๒.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับ หรือค้น เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิด ถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัย หรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ</p> <p>๑๒.๒ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	ส.ต.อ.ณัฐฯ	พ.ต.ท.รัชชาติฯ	
๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๑๓.๑ แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่</p>	ส.ต.อ.ณัฐฯ	พ.ต.ท.รัชชาติฯ	
๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับ คำร้องทุกข์ในคดีอาญา	<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๑๔.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสีย สิทธิในการดำเนินคดีที่ผู้กระทำความผิด</p> <p>๑๔.๒ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	ส.ต.อ.ณัฐฯ	พ.ต.ท.รัชชาติฯ	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
-----	--------	-------------------------	--------------------	-----------	----------

๑๕	แนวปฏิบัติ ในการสอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน	<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๑๕.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึก ถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ</p> <p>๑๕.๒ แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่อ่อนสงสัย หรือกรณีมีผู้มา ร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยาน โดยยังไม่มีการแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น</p> <p>๑๕.๓ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย</p>	ส.ต.อ.ณัฐฯ	พ.ต.ท.รัชชาติฯ	
๑๖	สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และ สิทธิผู้ต้องหา ในการสอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน	<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๑๖.๑ ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหายและค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน 	ส.ต.อ.ณัฐฯ	พ.ต.ท.รัชชาติฯ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓:การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>๑๗.๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>๑๗.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๗.๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑๗.๒.๒ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๑๗.๒.๓ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>๑๗.๒.๔ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p>	<p>ร.ต.ท.สุรชาติฯ</p> <p>ด.ต.หญิง อรพินท์ฯ</p>	<p>พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ</p>	
๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๘.๑ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๘.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <p>๑๘.๓ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>ร.ต.ท.สุรชาติฯ</p> <p>ด.ต.หญิง อรพินท์ฯ</p>	<p>พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๙	ประกาศตง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	<p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๙.๑ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัด ซื้อจัดจูง เป็นต้น</p> <p>๑๙.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ส.ต.อ.บรรจบฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	
๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๐.๑ สรุปผลการดำเนินการจัด ซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัด ซื้อจัดจูง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ้องสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒๐.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน</p> <p>๒๐.๓ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒๐.๔ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัด ซื้อจัดจ้าง</p>	ส.ต.อ.บรรจบฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔: การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๑	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๑.๑ สถานที่ตรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล -หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลัง พล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	ร.ต.อ.ศักดิ์ดาฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	สามารถเชื่อมโยงข้อมูล กับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕: การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๒	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒๒.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</p> <p>๒๒.๒ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ</p> <p>๒๒.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจด การเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>๒๒.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ดาฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติที่	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๒๓.๑ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และใหญ่เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>๒๓.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็น ผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กัน ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสิน น้ใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัด การอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ 	ร.ต.อ.ศักดิ์ฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒๔</p> <p>๑.๑ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ๒๔.๒ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ส.ต.อ.บรรจบฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย
๒๕	การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๒๕.๑ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๒๕.๑.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยง การทุจริต และประพจน์มิชอบ และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพจน์มิชอบ</p> <p>๒๕.๑.๒ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒๕.๑.๓ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>๒๕.๑.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง การทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมการ ทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการ การความเสี่ยง การทุจริตฯ <p>๒๕.๒ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒๕.๒.๑ การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบเป็นกิจกรรม หรือ การดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยง ตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ฯ ส.ต.ต.กสิเดชาฯ	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ	ต้องครบถ้วนทุกสายงาน -ป้องกันปราบปราม -จรรยา -สืบสวน -สอบสวน -สอบสวน -อำนาจการ

--	--	--	--	--	--

๒๖	<p>แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ การ ให้บริการและ การ รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ</p>	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๒๖.๑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ</p> <p>๒๖.๑.๑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่ง เป็นความเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสิน บณ) โดย อย่างน้อยประกอบด้วยกระบวนการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือ ความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมา จากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพ ปัญหาดังกล่า ว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหอย่างไร (อธิบายถึง วิธีการ (how to)) และมี ีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร</p> <p>๒๖.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ</p> <p>๒๖.๒.๑ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตาม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ดา	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์	
๒๗	<p>คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม</p>	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๒๗.๑ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ</p> <p>๒๗.๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>๒๗.๓ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาท ภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	ร.ต.อ.ศักดิ์ดา	พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์	

<p>๒๘</p>	<p>แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ประจำปี และผล การ ดำเนินการตาม แผนฯ</p>	<p>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</p> <p>๒๘.๑ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> <p>๒๘.๑.๑ แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>๒๘.๑.๒ แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>๒๘.๑.๓ ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบ การจัด ทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะ ที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริต ที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น</p>	<p>ส.ต.อ.บรรจบฯ ร.ต.อ.ศักดิ์ฯ</p>	<p>พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ</p>	
<p>๒๙</p>	<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และ ส่วนวนการ สอบสวน คดีอาญา และคดี จราจร</p>	<p>ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒๙.๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>๒๙.๑.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการ นำ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่าง น้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของ บริจาค 	<p>ด.ต.ยงยุทธฯ ส.ต.อ.บรรจบฯ</p>	<p>พ.ต.ท.รัชชาติฯ พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาคร โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอายุทรัพย์สินของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>๒๙.๒ การจัดเก็บของกลาง</p> <p>๒๙.๒.๑ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกปรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>๒๙.๓ ส่วนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร</p> <p>๒๙.๓.๑ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาส่วนวนการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน</p>			
๓๐	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๓๐.๑ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓๐.๑.๑ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณ ธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา 	<p>ร.ต.อ.ศักดิ์ฯ</p> <p>ส.ต.อ.บรรจบฯ</p>	<p>พ.ต.ต.ณรงค์ศักดิ์ฯ</p>	

	<ul style="list-style-type: none">- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน ทั้ง ด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการ รับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตาม ตัวชี้วัด- การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ- การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ <p>๓๐.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>30.2.1 มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณ ธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานีดำรวจที่นำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>30.2.2 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>30.2.3 ระบุข้อมูล ในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			
--	---	--	--	--

